

T.C

ARAKLI KAYMAKAMLIĞI

MERKEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Gelişim Yönetim Ekibimiz okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2019-2023)” hazırlamış ve OGYE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur.

Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında , sistemli bir yaklaşımla öğrencilere ; çok yönlü , soyut , eleştirel , yaratıcı , özgür düşünme , problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “ Her öğrenci öğrenebilir.” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir.

Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan , işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize milli ve manevi değerlerin yanında bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Merkez İlkokulu çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Yusuf BEKTAŞ
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ * | 17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 19 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 23 |
| MİSYONUMUZ * | 23 |
| VİZYONUMUZ * | 23 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 24 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 25 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 27 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 30 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 32 |
| VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 33 |
| EKLER: | 33 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------------|----------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Yusuf BEKTAŞ | Okul Müdürü | Ahmet YILMAZ | Müdür Yardımcısı |
| Doğan İSMALÇEBİ | Müdür Yardımcısı | Safiye KOLANCI | Müdür Yardımcısı |
| Erkan ERBAY | OkulAile Birliği Başk. | Özlem SEZER | Rehber Öğretmen |
| Coşkun DEMİR | Veli | İsmail BAŞ | Sınıf Öğretmeni |
| Yasemin ÖZTÜRK | Sınıf Öğretmeni | Uğur ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olduğumuz kaynaklar, güçlü ve zayıf taraflarımız ile fırsat ve tehditlerimizi kapsayan mevcut durum analizi yapılmıştır.

TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 2008-2009 Eğitim öğretim yılının II. Döneminde Merkez İlköğretim Okulu adı altında eski Araklı Lisesinin arsası üzerine yapılmış olup eğitim öğretime başladı. Okulumuza ilk etepta kurucu müdür olarak Mehmet ÇEBİ görevlendirilmiş olup daha sonra 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı idareci atamalarında Hakkı ÖZYURT okul müdürü olarak atanmıştır. 2015 yılında ise okul müdürlüğüne Yusuf BEKTAŞ görevlendirilmiştir.

Okulun 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle öğrenci sayısı 120'ü anasınıfı olmak üzere 1233 olup öğretmen sayısı kadrolu 39, görevlendirme ve ücretli 5 olmak üzere 44'dir.

Okulumuzda faaliyette olan sınıflar için 34 derslik, ikili eğitim yapan 2 Ana Sınıfı, 1 özel eğitim sınıfı, 1 İngilizce, 1 Z Kütüphane olmak üzere 39 derslik aktif olarak kullanılmaktadır.Okul dönüşüm planı çerçevesinde 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle tamamen ilkokul olarak eğitim ve öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|---|--------|-------|
| İli: Trabzon | | İlçesi: Araklı | | | |
| Adres: | Merkez Mah. Lise Cad. No:23 Araklı | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/WqBUsjvtLk42 | | |
| Telefon Numarası: | 462 721 36 61 | Faks Numarası: | 462 721 20 61 | | |
| e- Posta Adresi: | 740210@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://araklimerkez.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 740210 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 59 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 595 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 19 |
| | Erkek | 638 | | Erkek | 25 |
| | Toplam | 1233 | | Toplam | 44 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :32 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :32 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :28 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :29 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 25 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 5 yıl |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Okul Öncesi ve Sınıf Öğretmeni | 23 | 15 | 38 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 3 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 2 | 3 |
| İdari Personel | 1 | 0 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 7 | 8 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 1 | 2 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 30 | 29 | 59 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 39 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m ²) | 49 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 39 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 39 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m ²) | 120 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m ²) | 70 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m ²) | 1267 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²) | 2374 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m ²) | 66335 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 120 | | | |
| Kantin (m ²) | 20 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 40 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------------------|------------|--------------|---------------|--------------------|------------|--------------|---------------|--------------------|------------|--------------|---------------|
| Anasınıfı A | 15 | 15 | 30 | Anasınıfı B | 14 | 16 | 30 | Anasınıfı C | 14 | 17 | 31 |
| Anasınıfı D | 12 | 17 | 29 | 1/A | 18 | 14 | 32 | 1/B | 18 | 16 | 34 |
| 1/C | 20 | 14 | 34 | 1/D | 16 | 17 | 33 | 1/E | 19 | 19 | 38 |
| 1/F | 16 | 14 | 30 | 1/G | 15 | 19 | 34 | 1/H | 17 | 14 | 31 |
| 2/A | 13 | 20 | 33 | 2/B | 18 | 20 | 38 | 2/C | 12 | 16 | 28 |
| 2/D | 18 | 14 | 32 | 2/E | 13 | 17 | 30 | 2/F | 15 | 18 | 33 |
| 2/G | 12 | 22 | 34 | 2/H | 19 | 13 | 32 | 2/I | 16 | 11 | 27 |
| 3/A | 14 | 16 | 30 | 3/B | 15 | 14 | 29 | 3/C | 14 | 16 | 30 |
| 3/D | 19 | 13 | 32 | 3/E | 14 | 9 | 23 | 3/F | 12 | 17 | 29 |
| 3/G | 12 | 21 | 33 | 3/H | 16 | 15 | 31 | 3/I | 17 | 14 | 31 |
| 4/A | 21 | 17 | 38 | 4/B | 16 | 21 | 37 | 4/C | 15 | 21 | 36 |
| 4/D | 14 | 24 | 38 | 4/E | 22 | 14 | 36 | 4/F | 16 | 17 | 33 |
| 4/G | 16 | 17 | 33 | 4/H | 10 | 24 | 34 | Özel Eğitim | 2 | 5 | 7 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 33 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 17 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 18 | İnternet Bağlantı Hızı | 5 mbps |
| Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı | 1 | Tarayıcı | 0 |
| *Kamera | 15 | | |

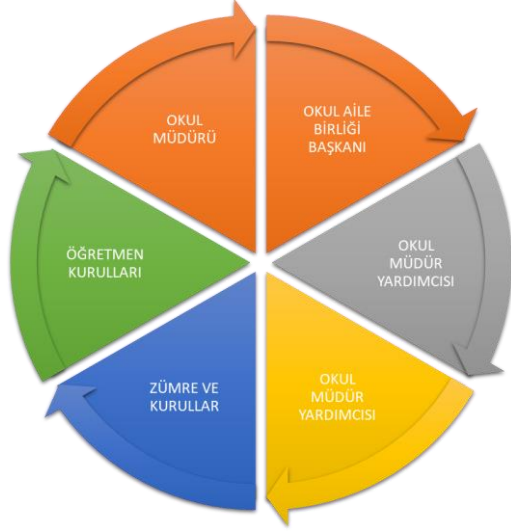
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | 19665,29 | 24249,56 |
| 2017 | 22342 | 19342,68 |
| 2018 | 28699,81 | 30143,34 |
| 2019 | | |
| 2020 | | |
| 2021 | | |
| 2022 | | |
| 2023 | | |

PAYDAŞ ANALİZİ

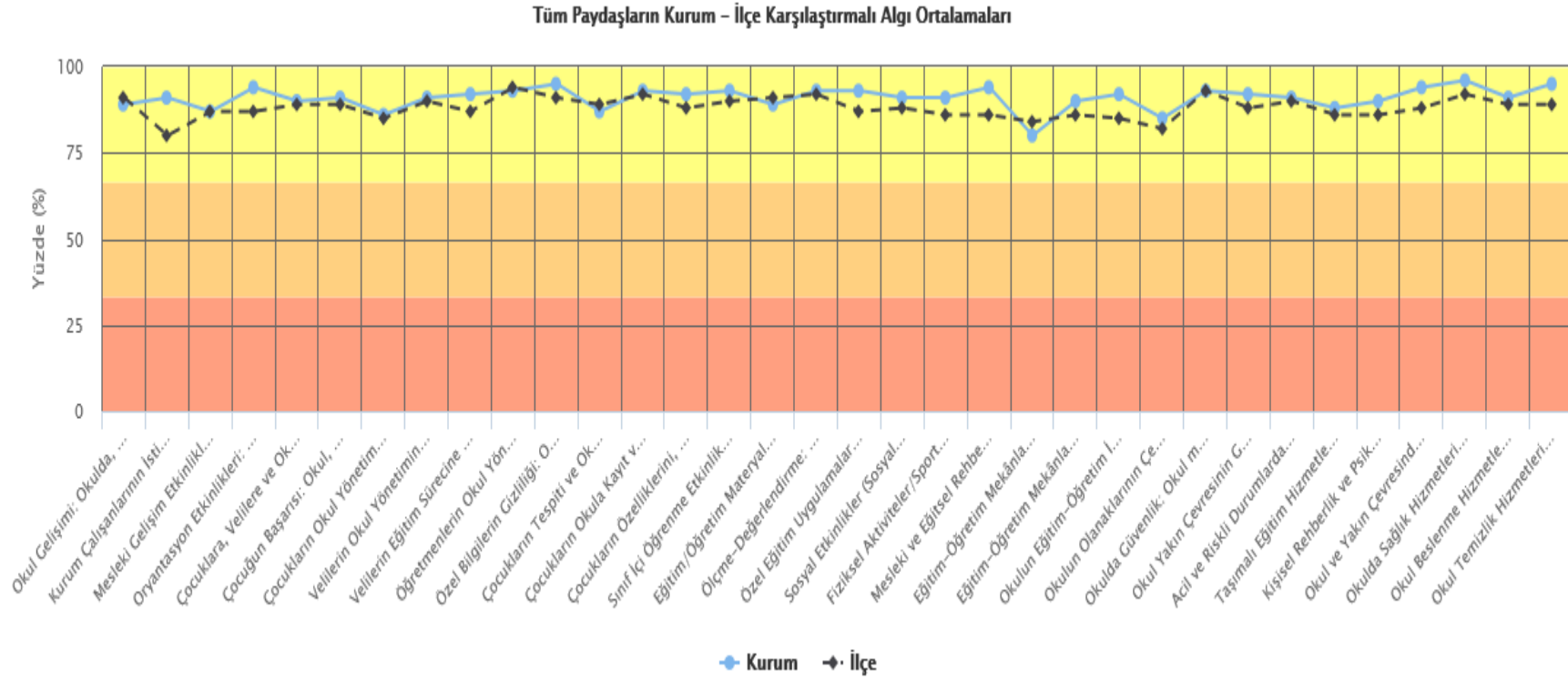
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

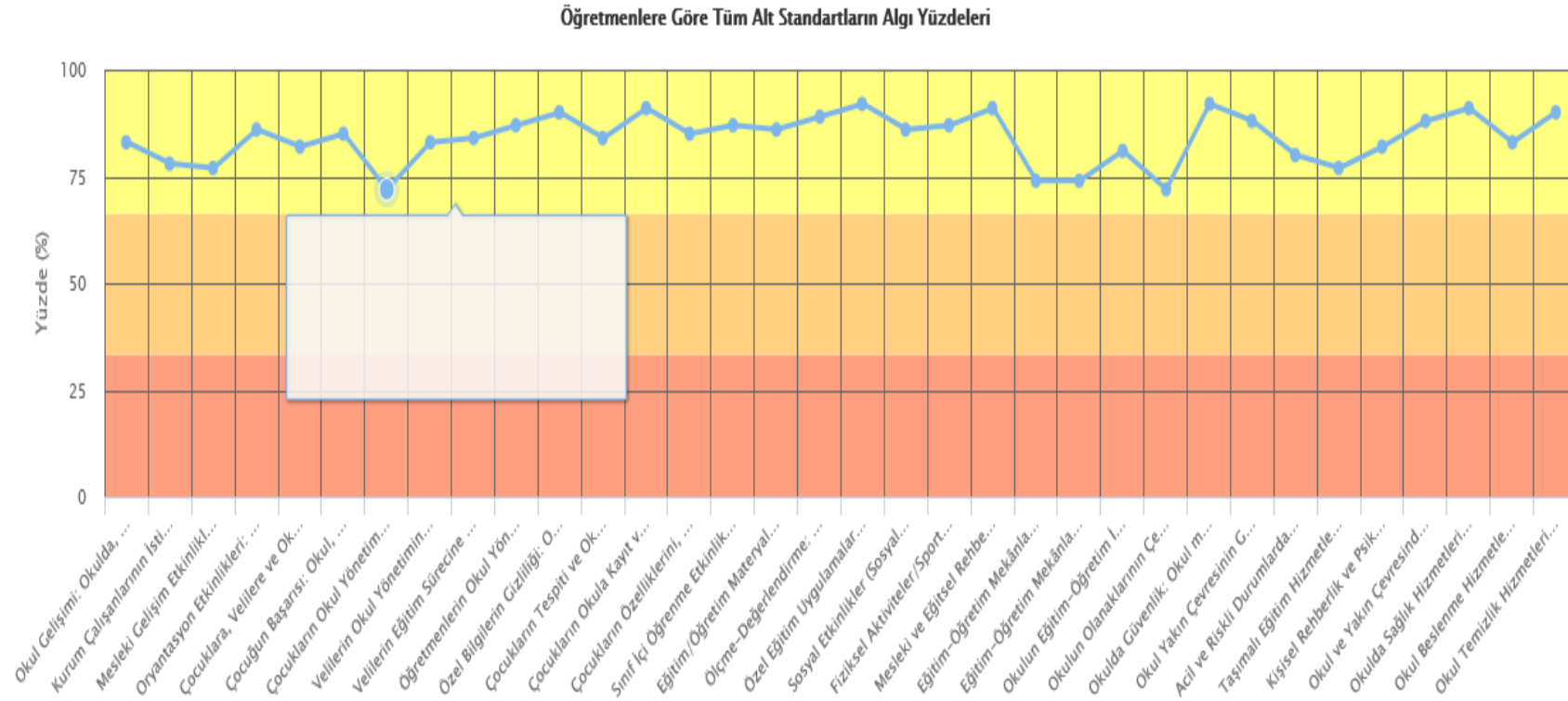
Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda tüm alt standartlara ait öğrencilerin ortak algılarına göre okuldaki olanak ve uygulamaların var olduğunu , amacına uygun gerçekleştirildiğini , görüşlerin alındığını ve eğitim açısından yarar sağladığını belirtmişlerdir.



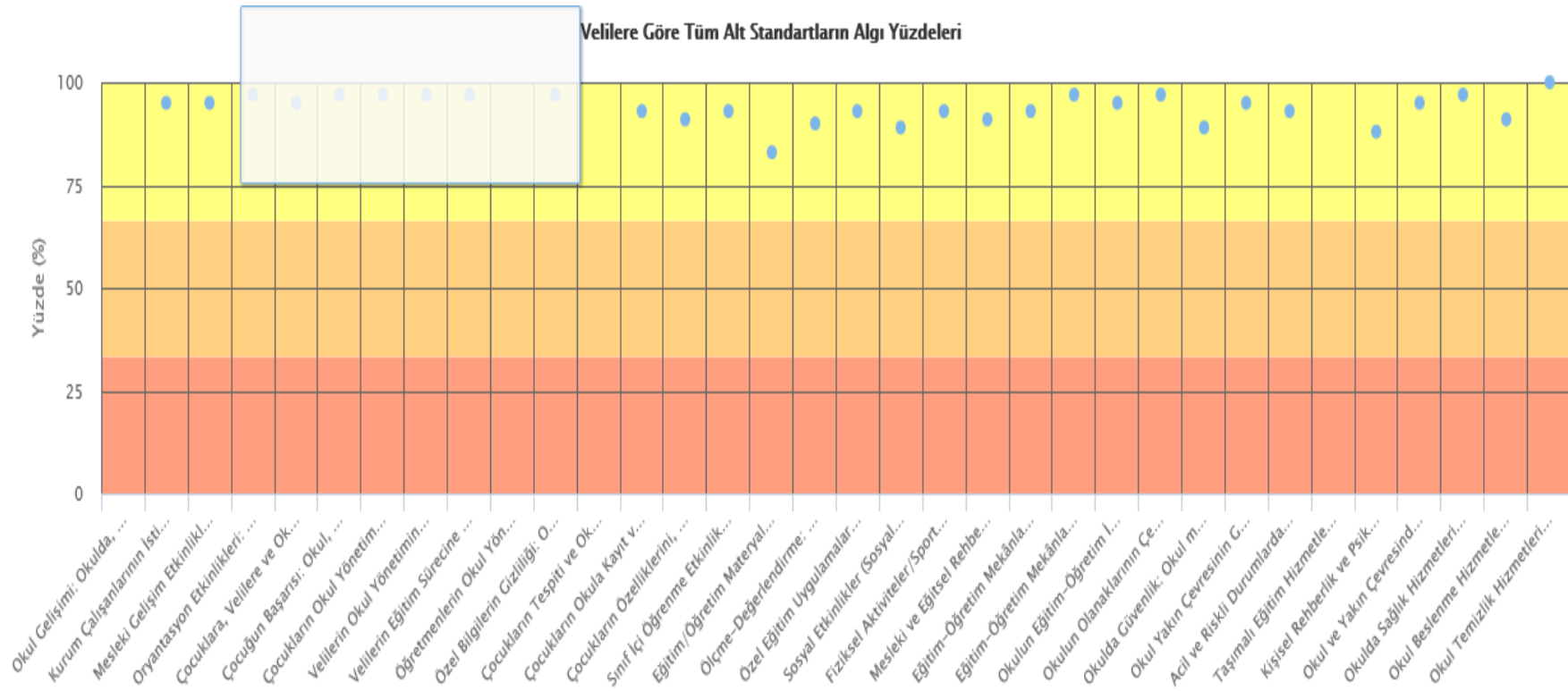
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda tüm alt standartlara ait öğretmenlerin ortak algılarına göre okuldaki olanak ve uygulamaların var olduğunu , amacına uygun gerçekleştirildiğini , görüşlerin alındığını ve eğitim açısından yarar sağladığını belirtmişlerdir.



Veli Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda tüm alt standartlara ait öğretmenlerin ortak algılarına göre okuldaki olanak ve uygulamaların var olduğunu , amacına uygun gerçekleştirildiğini , görüşlerin alındığını ve eğitim açısından yarar sağladığını belirtmişlerdir.



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelirden gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrenci- öğretmen iletişiminin güçlü olması |
| Çalışanlar | Personelin görev ve sorumluluklarının bilincinde olması. Ulusal ve uluslararası proje geliştirmeye istekli çalışanların olması. |
| Bina ve Yerleşke | Kurumun kapasitesinin ve fiziki imkanlarının yeterli olması.Okulun ilçe merkezinde olması |
| Donanım | Donanım bakımından kendine yeter düzeyde olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin kendine yetebilecek düzeyde olması |
| Yönetim Süreçleri | Okul idarecilerinin alanlarında etkin ve başarılı olmaları |
| İletişim Süreçleri | Okul idaresi ve öğretmenler arasındaki işbirliği ve uyumun sağlam olması.Bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim öğretim sürecinde etkin kullanılması.Okulun her an ulaşılabilir bir yerde olması |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrencilerin kurum kültürüne uyum sağlamada zorluk yaşaması.Dezavantajlı öğrencilerin olması.Okula nakil gelen giden öğrencilerin fazla olması |
| Çalışanlar | Öğrencilerdeki davranış bozukluklarına karşı bazı öğretmenlerin duyarsız davranması |
| Veliler | Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisinin yetersiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Sınıf başına düşen öğrenci sayısının fazla olması |
| Donanım | Fatih projesinin okulda olmaması |
| Bütçe | Bütçenin okulda yenilikler yapmaya fırsat vermemesi |
| İletişim Süreçleri | Okul aile birliğinin etkin olmaması |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|--|
| Politik | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması |
| Ekonomik | Kurumun her türlü çevre imkanlarını fırsata dönüştürecek kadar merkezi bir yerde bulunması |
| Sosyolojik | Kuruma yönelik son yıllarda artan toplum desteği |
| Teknolojik | Yeni eğitim yaklaşımlarına açık ortamın sunulması |
| Mevzuat-Yasal | Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması |
| Ekolojik | Okulun İlçe Merkezinde olması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | Sık sık öğretmen değişimi |
| Ekonomik | Okula maddi desteğin yeterli olmaması |
| Sosyolojik | Okul çevresinde araç trafiğinin fazla olması. |
| Teknolojik | Fatih Projesinin okulda olmayışı |
| Mevzuat-Yasal | Bazı mevzuat kurallarının kısıtlayıcılığı |
| Ekolojik | Okul çevresinde nüfus yoğunluğun fazla olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | st öğrenim için Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı ğrenciler | ğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu ğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşımalı eğitim |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | Öğrenci devamsızlığı |
| 2 | Hayat Boyu Öğrenmede Devam ve Tamamlama |
| 3 | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| 4 | Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi. |
| 5 | Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi |
| 6 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 7 | Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı |
| 8 | Yabancı öğrencilerin uyumu |
| 9 | Tanıtım ve yönlendirme |
| 10 | Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik) |
| 11 | İlkokula Hazırbulunuşluk |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Eğitim Ortamlarının Kalitesi |
| 2 | Akademik Başarı |
| 3 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| 4 | Değerler Eğitimi |
| 5 | Kurum kültürü |
| 6 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 7 | Öğrenci davranışları |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Mesleki Yeterlilikler |
| 2 | Norm Durumu |
| 3 | Hizmetiçi Eğitim |
| 4 | Memnuniyet |
| 5 | Fiziki Yapı |
| 6 | Eğitim Ortamları |
| 7 | Yönetim ve Organizasyon |
| 8 | Derslikler |
| 9 | Taşımali eğitim |
| 10 | Mali Yapı |
| 11 | Eğitim Ortamları |
| 12 | Teknolojik Altyapı |
| 13 | Öğrenci kayıt süreçleri |
| 14 | Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| 15 | İş Birlikleri |
| 16 | Zümre ve Kurullar |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirip bir üst öğrenime hazırlayarak onları Milli Eğitim Bakanlığının temel amaçlarını benimseyen, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, kendine, ailesine, milletine ve devletine karşı sorumluluk duyan ve olumlu katkılar yapan ; kendisi ile barışık, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen; bireysel ve toplumsal sorunları tanıyan , bilgiye ulaşmayı ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini bilen bireyler yetiştirmek varlık sebebimizdir.

VİZYONUMUZ *

Eğitim seviyesi yükselmiş, okul içi ve okul dışında yapılacak olan her türlü sosyal faaliyete katılacak, teknolojik gelişmelere ayak uyduracak, milli ve manevi değerlere sahip toplumun bir parçası olduğunu unutmayan, devletine, milletine, çevresine ve ailesine karşı sorumluluklarını benimseyen ve bu sorumlulukları çevresine benimseten nesiller yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1-Kurumumuzda çalışan tüm personelimizin biz felsefesi ile hareket etmesi
- 2-Bütün personelimiz aralarındaki iletişimi en üst düzeyde tutmaya gayret göstermesi
- 3-Farklılıklarımızın zenginlik olarak kabul edilmesi
- 4-Ekip çalışmasına önem vererek, personel arasındaki dayanışma ve paylaşmanın en üst düzeyde olması için çaba harcanması
5. Çağın teknolojik gelişmelerini takip ederek bunu okulumuza taşıyan, mesleğin etik kurallarına inanan ekip ruhunun bulunması.
6. Doğru ve etkili bir iletişime sahip olunması
7. Değişime açık olunması
8. Öğrenmeyi öğretmek ilkesinin temel hedef olması
9. Bütün çalışmaların odağında öğrencilerin esas alınması

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Temmuz-30 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Her ay |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | İlgili Sınıf Öğretmeni ve Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin rahat hareket etmesi için eksiklikleri tamamlanacaktır. | Sorumlu Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Devamsız nedenleri anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi | Rehberlik Servisi | Her yarı dönem |
| 1.1.6 | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|----------------------------|
| 2.1.1. | Sınav kaygısı anketi uygulaması ve sonuçlarının değerlendirilmesi | Rehberlik Servisi | Her yarı dönem |
| 2.1.2 | Başarısızlık nedenleri anketi uygulaması ve sonuçlarının değerlendirilmesi | Rehberlik Servisi | Her yarı dönem |
| 2.1.3 | Sosyal Kültürel ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması | Sınıf Öğretmeni ve ilgili müdür yardımcısı | Plan dönemi boyunca |
| 2.1.4 | Okul bazında öğrenci ve veli kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi | Sınıf Öğretmeni ve İlgili Müdür Yardımcısı | Plan Dönemi Boyunca Her Ay |
| 2.1.5 | Öğrencilerin ilgi alanları ve yetenekleri doğrultusunda il ve ulusal alanlarda yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımları sağlamak | Sınıf Öğretmeni ve İlgili Müdür Yardımcısı | Plan Dönemi Boyunca |

.....

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Eylemler

*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|-------------------------------|
| 2.2.1. | 4. sınıflara üst okulları tanıtıcı çalışmalar yapılması | İlgili Müdür yardımcısı ve Rehberlik Servisi | Her yıl Mayıs ayında |
| 2.2.2 | Ders Çalışma Teknikleri Konusunda Öğrencilere Rehberlik Yapılması | Rehberlik Servisi | Plan dönemi boyunca |
| 2.2.3 | Genel Seviyeye Göre Geride Kalmış Öğrencilere Yetiştirme Programı (İYEP) Düzenlenmesi | İlgili Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmeni | Plan Dönemi Boyunca |
| 2.2.4 | Öğrencilere zaman kullanımı ile ilgili rehberlik yapılması | Rehberlik Servisi | Her Yıl Kasım ve Nisan Ayında |
| 2.2.5 | | | |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|-------------------------|---------------------|
| 3.1.1. | Yardımcı Hizmetler Personel Sayısının Okula Yeterli Olacak Şekilde Planlanıp Çalıştırılması | İlgili Müdür Yardımcısı | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.2 | Personelin iş tanımları dahilinde mesleki yeterliliğini arttırmak. | İlgili Müdür Yardımcısı | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.1.3 | Servisli Öğrencilere Araç Kuralları İl İlgili Seminer Verilmesi | İlgili Müdür Yardımcısı | Her Yarı Dönem |

Stratejik Hedef 3.2 Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-----------|---|-------------------------|---------------------|
| 3.2.1. | Okul birimlerine yapılması uygun görülen onarım ve tadilatlar için yerel yönetim ve STK'lardan işbirliğine girilerek talepte bulunulması. | Okul Yönetimi | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.2.2 | Anasınıfının bakım onarımının yapılması ve malzeme ihtiyacının karşılanması için çalışmaların yapılması | İlgili Müdür Yardımcısı | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.2.3 | Ders araç ve gereçler eksikliklerinin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi | Okul Yönetimi | Plan Dönemi Boyunca |
| 3.2.4 | Okulun mali kaynaklarını güçlendirmek için çalışmalar yapmak | Okul Yönetimi | Plan Dönemi Boyunca |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Amaç ve Hedef No | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| AMAÇ 1 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| Hedef 1.1 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| AMAÇ 2 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12500 |
| Hedef 2.1 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 | 6250 |
| Hedef 2.2 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 | 6250 |
| AMAÇ 3 | 11000 | 16500 | 22000 | 27500 | 33000 | 110000 |
| Hedef 3.1 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| Hedef 3.2 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| AMAÇ TOPLAM | 13500 | 20000 | 26500 | 33000 | 39500 | 132500 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: 1-Gösterge Tabloları (3 Adet)